

武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算

目 录

第一部分 武汉市武昌区行政审批局概况

- 一、 部门主要职责
- 二、 部门机构设置

第二部分 武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算表

- 一、 部门收支总表
- 二、 部门收入总表
- 三、 部门支出总表
- 四、 财政拨款收支总表
- 五、 一般公共预算支出表（分功能科目，分单位）
- 六、 一般公共预算基本支出表
- 七、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、 政府性基金预算支出表
- 九、 国有资本经营预算支出表
- 十、 项目支出情况表
- 十一、 整体支出绩效目标表
- 十二、 项目支出绩效目标表

第三部分 武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算情况说明

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、收入预算安排情况
- 三、支出预算安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算支出安排情况
- 六、一般公共预算基本支出安排情况
- 七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况
- 八、政府性基金预算支出安排情况
- 九、国有资本经营预算支出安排情况
- 十、项目支出安排情况
- 十一、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 武汉市武昌区行政审批局概况

一、部门主要职责

(一) 贯彻执行党和国家、省、市关于行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，研究拟定区行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易监管工作的总体规划和政策措施，建立和完善相应工作机制。

(二) 牵头负责区行政审批制度改革工作。

(三) 负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。

(四) 负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。

(五) 负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道行政事务服务中心政务服务工作和政务平台建设，对全区街道行政事务服务中心进行检查、指导和考核。

(六) 统筹协调推进数字政府建设，负责全区大数据管理工作，指导、监督全区政府网站建设工作。

(七) 协调推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等工作。

(八) 指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。

(九) 指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。

(十) 负责行政许可事项的审批和涉及到的现场勘查、技术论证；组织并协调各职能部门对关系国计民生、公共安全的重大项目或有特

殊专业、技术要求的项目进行联合勘验；对审批行为承担相应的法律责任。

（十一）负责进驻办事大厅的垂直管理部门行政审批工作的规范、管理、监督。

（十二）负责动态调整行政审批目录，负责全区行政审批和政务服务事项办理流程的优化。

（十三）负责全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制。

（十四）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十五）完成上级交办的其他任务。

（十六）职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

（十七）有关职责分工。与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履约行为的监督检查，发现问题及时查处并将处理结果通报区行政审批局。

二、部门机构设置

从预算单位构成看，武汉市武昌区行政审批局预算包括本级预算和所属单位预算。

纳入武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属 1 个二级单位。二级预算单位包括：

1. 武汉市武昌区行政审批局。
2. 武汉市武昌区行政审批局审批服务中心。

第二部分 武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算表

表 1. 部门收支总表

表 1

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,671.85	一、一般公共服务支出	4,286.24
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、国防支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、公共安全支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、教育支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、科学技术支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、文化旅游体育与传媒支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、社会保障和就业支出	104.66
八、附属单位上缴收入	0.00	八、卫生健康支出	122.42
九、其他收入	0.00	九、节能环保支出	0.00
		十、城乡社区支出	0.00
		十一、农林水支出	0.00
		十二、交通运输支出	0.00
		十三、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十四、商业服务业等支出	0.00
		十五、金融支出	0.00
		十六、援助其他地区支出	0.00
		十七、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十八、住房保障支出	158.53
		十九、粮油物资储备支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		廿一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿二、其他支出	0.00
		廿三、债务还本支出	0.00
		廿四、债务付息支出	0.00
		廿五、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	4,671.85	本年支出合计	4,671.85
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	4,671.85	支出总计	4,671.85

表 2. 部门收入总表

表 2

收入总表

单位：
万元

部门 (单 位) 代 码	部门(单位) 名称	合计	本年收入										上 年 结 转 结 余
			小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有经营 预算	财政资金	专户管理	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	
	合计	4,671.85	4,671.85	4,671.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
338	武昌区行政 审批局	4,671.85	4,671.85	4,671.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
338001	武昌区行 政审批局本 级	4,671.85	4,671.85	4,671.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3. 部门支出总表

表 3

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	4,671.85	1,530.99	3,140.86
201	一般公共服务支出	4,286.24	1,145.38	3,140.86
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,553.84	1,145.38	2,408.46
2010301	行政运行	749.64	749.64	0.00
2010350	事业运行	395.74	395.74	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,408.46	0.00	2,408.46
20199	其他一般公共服务支出	732.40	0.00	732.40
2019999	其他一般公共服务支出	732.40	0.00	732.40
208	社会保障和就业支出	104.66	104.66	0.00
20805	行政事业单位养老支出	104.66	104.66	0.00
2080501	行政单位离退休	8.36	8.36	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	96.30	96.30	0.00
210	卫生健康支出	122.42	122.42	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.42	122.42	0.00
2101101	行政单位医疗	48.15	48.15	0.00
2101103	公务员医疗补助	74.27	74.27	0.00
221	住房保障支出	158.53	158.53	0.00
22102	住房改革支出	158.53	158.53	0.00
2210201	住房公积金	88.81	88.81	0.00
2210202	提租补贴	19.46	19.46	0.00
2210203	购房补贴	50.26	50.26	0.00

表 4. 财政拨款收支总表

表 4

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,671.85	一、本年支出	4,671.85
(一) 一般公共预算拨款	4,671.85	(一) 一般公共服务支出	4,286.24
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 国防支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 公共安全支出	
二、上年结转		(四) 教育支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 科学技术支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 社会保障和就业支出	104.66
		(八) 卫生健康支出	122.42
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 援助其他地区支出	
		(十七) 自然资源海洋气象等支出	
		(十八) 住房保障支出	158.53
		(十九) 粮油物资储备支出	
		(二十) 国有资本经营预算支出	
		(廿一) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿二) 其他支出	
		(廿三) 债务还本支出	
		(廿四) 债务付息支出	
		(廿五) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	4,671.85	支 出 总 计	4,671.85

表 5-1. 一般公共预算支出表(分功能科目)

表 5-1

一般公共预算支出表(分功能科目)

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	4,671.85	1,530.99	1,246.60	284.39	3,140.86
201	一般公共服务支出	4,286.24	1,145.38	862.20	283.18	3,140.86
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3,553.84	1,145.38	862.20	283.18	2,408.46
2010301	行政运行	749.64	749.64	466.46	283.18	0.00
2010350	事业运行	395.74	395.74	395.74	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	2,408.46	0.00	0.00	0.00	2,408.46
20199	其他一般公共服务支出	732.40	0.00	0.00	0.00	732.40
2019999	其他一般公共服务支出	732.40	0.00	0.00	0.00	732.40
208	社会保障和就业支出	104.66	104.66	103.45	1.21	0.00
20805	行政事业单位养老支出	104.66	104.66	103.45	1.21	0.00
2080501	行政单位离退休	8.36	8.36	7.15	1.21	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	96.30	96.30	96.30	0.00	0.00
210	卫生健康支出	122.42	122.42	122.42	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.42	122.42	122.42	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	48.15	48.15	48.15	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	74.27	74.27	74.27	0.00	0.00
221	住房保障支出	158.53	158.53	158.53	0.00	0.00
22102	住房改革支出	158.53	158.53	158.53	0.00	0.00
2210201	住房公积金	88.81	88.81	88.81	0.00	0.00
2210202	提租补贴	19.46	19.46	19.46	0.00	0.00
2210203	购房补贴	50.26	50.26	50.26	0.00	0.00

表 5-2. 一般公共预算支出表(分单位)

表 5-2

一般公共预算支出表(分单位)

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	4,671.85	1,530.99	1,246.60	284.39	3,140.86
338	武昌区行政审批局	4,671.85	1,530.99	1,246.60	284.39	3,140.86
338001	武昌区行政审批局本级	4,671.85	1,530.99	1,246.60	284.39	3,140.86

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 6

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,530.99	1,246.60	284.39
301	工资福利支出	1,230.04	1,230.04	0.00
30101	基本工资	225.48	225.48	0.00
30102	津贴补贴	174.55	174.55	0.00
30103	奖金	247.51	247.51	0.00
30107	绩效工资	278.74	278.74	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.30	96.30	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	48.15	48.15	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	64.86	64.86	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.64	5.64	0.00
30113	住房公积金	88.81	88.81	0.00
302	商品和服务支出	284.39	0.00	284.39
30201	办公费	167.15	0.00	167.15
30202	印刷费	30.00	0.00	30.00
30216	培训费	16.30	0.00	16.30
30217	公务接待费	0.69	0.00	0.69
30227	委托业务费	16.64	0.00	16.64
30228	工会经费	14.24	0.00	14.24
30231	公务用车运行维护费	17.50	0.00	17.50
30239	其他交通费用	20.65	0.00	20.65
30299	其他商品和服务支出	1.21	0.00	1.21
303	对个人和家庭的补助	16.56	16.56	0.00
30302	退休费	7.15	7.15	0.00
30307	医疗费补助	9.41	9.41	0.00

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出表
表 7

一般公共预算“三公”经费支出表

单位:万元

“三公”经费 合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
18.19	0.00	17.50	0.00	17.50	0.69

表 8. 政府性基金预算支出表
表 8

政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注:本单位 2026 年没有使用政府性基金拨款安排的支出

表 9. 国有资本经营预算支出表
表 9

国有资本经营预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注:本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算安排的支出

表 10. 项目支出情况表

表 10

项目支出表

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		3,140.86	3,140.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
武昌区行政审批局		3,140.86	3,140.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
武昌区行政审批局 本级		3,140.86	3,140.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
本级支出项目		3,140.86	3,140.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
政务服务外包 经费	武昌区行政审 批局本级	732.40	732.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
新政务服务大 厅信息化建设费（第 二阶段）	武昌区行政审 批局本级	123.46	123.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
审批事务经费	武昌区行政审 批局本级	1,084.00	1,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
办公用房租赁 项目	武昌区行政审 批局本级	1,201.00	1,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 11. 整体支出绩效目标表

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

单位：万元

部门（单位）名称	武汉市武昌区行政审批局				
填报人	白煜	联系电话	88921291		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额
			2024年 2025年		
	收入构成	财政拨款	4671.85	100%	2435.49 2538.83
	其他资金				
	合计	100%	100%	2435.49 2538.83	
	支出构成	基本支出	1530.99	32.77%	1703.09 1503.03
	项目支出	3140.86	67.32%	732.4 1035.8	
	合计	4671.85	100%	2435.49 2538.83	
部门职能概述	<p>(一) 贯彻执行党和国家、省、市关于行政审批、政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，研究拟定区行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易监管工作的总体规划和政策措施，建立和完善相应工作机制。</p> <p>(二)牵头负责区行政审批制度改革工作。</p> <p>(三)负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨部门政务服务工作。</p> <p>(四)负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评。</p> <p>(五)负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道行政事务服务中心政务服务工作和政务平台建设，对全区街道行政事务服务中心进行检查、指导和考核。</p> <p>(六)统筹协调推进数字政府建设，负责全区大数据管理工作，指导、监督全区政府网站建设工作。</p> <p>(七)协调推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等工作。</p> <p>(八)指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。负责区政府的信息公开工作及与之相关的行政复议、行政诉讼和年度报告发布工作。</p> <p>(九)指导、监督全区政府系统政务新媒体的建设。</p> <p>(十)负责行政许可事项的审批和涉及到的现场勘查、技术论证；组织并协调各职能部门对关系国计民生、公共安全的重大项目或有特殊专业、技术要求的项目进行联合勘验；对审批行为承担相应的法律责任。</p> <p>(十一)负责进驻办事大厅的垂直管理部门行政审批工作的规范、管理、监督。</p> <p>(十二)负责动态调整行政审批目录，负责全区行政审批和政务服务事项办理流程的优化。</p> <p>(十三)负责全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制。</p> <p>(十四)按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建</p>				

	<p>设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。</p> <p>(十五)完成上级交办的其他任务。</p> <p>(十六)职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，打造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。</p> <p>(十七)有关职责分工。与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履约行为的监督检查，发现问题及时查处并将处理结果通报区行政审批局。</p>				
年度工作任务	<p>(一) 以优质服务助推高质量发展</p> <p>一是助推经营主体平稳健康发展，持续推行企业开办“1050”标准，推进商圈登记规范化、标准化、便利化工作，贴身服务重点商圈。二是助推重点项目建设，实行项目专员制度，为辖区内重点工程项目提供主动服务、跟踪服务。三是助推办事群众获得感提升，高标准谋划建设新政务大厅项目，加强政务服务过程的协同联动，提升窗口服务质量。</p> <p>(二) 以改革创新优化政务服务</p> <p>一是全面落实国家、省级“高效办成一件事”重点事项清单任务，推进“无差别综合窗口”国家级改革试点，推动政务服务提质增效。二是加强“审管联动”应用创新，依托审管联动一体化平台，加强部门间的联动配合，优化审批服务流程。三是提升移动端服务能力，针对部分高频线下事项推出移动端办事服务，实现高频业务“掌上办”，让企业群众少跑腿。</p>				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	2026年政务服务外包费	政府采购、政府购买服务	732.4	732.4	2026年武昌区政务服务大厅窗口政务服务外包
	审批事务经费	政府采购、政府购买服务	1084	1084	审批事务经费
	新政务服务大厅信息化建设费（第二阶段）	政府采购、政府购买服务	1384.79	123.46	信息化建设
整体绩效总目标	长期目标	年度目标			
	提高政府高效履职能力和行政审批效能，方便办事群众，提高群众办事效率，提升群众满意度。	提高政府高效履职能力和行政审批效能，方便办事群众，提高群众办事效率，提升群众满意度。			
长期目标1：	提高政府高效履职能力和行政审批效能，方便办事群众，提高群众办事效率，提升群众满意度。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据

	产出指标	数量指标	资金保障科室数量以及人员数量	涉及到 8 个科室及办事大厅窗口数			
		质量指标	程序规范，质量能够得到保证	达到上级相关要求			
		时效指标	各项支出按季支付或及时支付	100%			
		效益指标	社会效益	提高服务质量和服务效率	达到上级相关要求		
		满意度指标	政务服务满意度（好评差评）	≥ 95%			
年度目标 1：	提高政府高效履职能能力和行政审批效能，方便办事群众，提高群众办事效率，提升群众满意度。						
年度绩效指标	产出指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	
				近两年指标值			
				前年	上年		
	数量指标	质量指标	时效指标	涉及到 8 个科室及办事大厅窗口数	涉及到 8 个科室及办事大厅窗口数	涉及到 8 个科室及办事大厅窗口数	
				达到上级相关要求	达到上级相关要求	达到上级相关要求	
	效益指标	社会效益指标	满意度指标	100%	100%	100%	
				≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	

表 12-1. 项目支出绩效目标表

部门项目申报表(含绩效目标)

申报日期:

单位: 万元

项目名称	武昌区新政务大厅信息化项目		
项目主管部门	武昌区行政审批局		
项目负责人	柳翰卿	联系电话	027-88923196
单位地址	武昌区新生路 12 号	邮政编码	430061
项目属性	建设类		
支出项目类别			
起始年度	2025	终止年度	2027
项目申请理由	<p>一、项目的法律或政策依据</p> <p>武昌区政务服务新大厅信息化建设项目有着坚实的政策支撑。《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）明确指出，要加快构建全国一体化政务服务体系，推进政务服务标准化、规范化、便利化，提升政府治理效能，为企业和群众提供更加优质高效的政务服务。该意见强调了利用信息化手段优化政务服务流程、提升服务质量的重要性，为武昌区此项目的开展提供了宏观政策导向。</p> <p>《国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》（国办发〔2022〕32号）聚焦于将企业和群众需要跨部门、跨层级办理的多个事项，整合为企业和群众眼里的“一件事”，实行“一次告知、一表申请、一套材料、一窗（端）受理、一网办理”，推动政务服务从政府部门供给导向向企业和群众需求导向转变。这要求通过信息化建设打破部门间的数据壁垒，实现业务流程的优化与整合，武昌区政务服务新大厅信息化建设项目正是对这一政策要求的积极响应。</p> <p>《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）进一步强调要以数字化改革为牵引，以满足企业和群众办事需求为导向，深入推进政务服务理念、制度、作风全方位深层次变革，提升行政效能，推动“高效办成一件事”。该项目的建设契合这一政策中利用信息化手段提升政务服务效能、便利企业和群众办事的核心要求。</p> <p>二、项目与部门职能的相关性</p> <p>武昌区政务服务相关部门承担着为辖区公民、法人或其他组织提供行政审批和公共管理服务的重要职责，并对审批服务项目的运转进行组织协调、目标管理、跟踪督察等工作。在当前数字化时代背景下，传统的政务服务模式已难以满足日益增长的服务需求，推进政务服务信息化成为提升部门服务能力与管理水平的关键举措。</p> <p>该信息化建设项目能够助力部门实现更加高效的组织协调。通过构建统一的信息化平台，可整合各部门的政务服务资源，打破信息孤岛，实现数据的实时共享与业务流程的协同运作。例如，在审批服务流程中，不同部门之间可通过信息系统快速</p>		

	<p>传递审批材料与意见，大大缩短审批周期，提高办事效率，从而更好地履行对审批服务项目运转的组织协调职能。</p> <p>对于目标管理而言，信息化系统能够实时采集与分析政务服务数据，为部门制定科学合理的目标提供数据依据。通过对业务办理量、办理时效、群众满意度等指标的监测与分析，可明确工作中的优势与不足，进而针对性地调整工作目标与策略，提升政务服务的质量与水平。</p> <p>在跟踪督察方面，信息化平台可对政务服务全过程进行留痕记录，便于部门及时掌握业务办理进度，对违规操作或超时办理等情况进行及时预警与处理，有效加强对政务服务工作的监督管理，确保各项工作规范、有序开展，切实履行好部门的监督管理职能。</p>
项目主要内容	<h3>三、项目实施的现实意义及聚焦解决的现实问题</h3> <p>(一) 提升政务服务效率</p> <p>当前，传统政务服务模式下，企业和群众办事往往需要在多个部门之间来回奔波，提交大量重复材料，办理周期长。武昌区政务服务新大厅信息化建设项目建成后，将通过构建“一门集中、一网通办、一窗受理”的新型政务服务模式，打破部门壁垒，实现全流程数据互联互通。例如，企业办理营业执照、税务登记等相关事项时，只需在一个窗口提交一套材料，通过信息化系统即可实现数据在不同部门之间的自动流转与共享，大大减少了企业办事的时间与精力成本，提升政务服务效率。</p> <p>(二) 优化营商环境</p> <p>良好的营商环境是区域经济发展的重要保障。该项目聚焦于解决企业在开办、运营、发展过程中面临的政务服务难题，通过信息化手段简化办事流程、提高服务质量，能够增强企业对区域营商环境的满意度与信心。如在项目建设中引入的智能导办系统，能够为企业提供精准的办事指引，帮助企业快速了解办事流程与所需材料，提升企业办事体验，吸引更多企业投资入驻，促进区域经济发展。</p> <p>(三) 满足群众便捷办事需求</p> <p>在日常生活中，群众办理户籍、社保、医保等各类民生事项时，常因忘记携带相关证件或对办事流程不熟悉而导致办事受阻。该项目通过信息化建设，实现了电子证照的广泛应用，如武昌区率先推出的全省首个电子身份码政务服务应用场景，群众仅凭手机端电子身份码即可取号办事，结合事项办理过程中的身份证件“免提交”，在部分高频事项上，群众办事彻底告别了实体身份证件，极大地方便了群众办事，提升了群众的获得感与幸福感。</p> <p>(四) 推动政务服务数字化转型</p> <p>随着信息技术的飞速发展，政务服务数字化转型已成为必然趋势。然而，当前部分政务服务系统存在功能不完善、数据安全性低、系统兼容性差等问题。该项目将依托先进的信息技术，如云计算、大数据等，对政务服务系统进行全面升级改造，打造功能完备、安全可靠、易于扩展的信息化平台，推动武昌区政务服务从传统的“人工跑腿”模式向“数据跑路”模式跃升，提升政务服务的现代化水平。</p>

	<p>多媒体智能查询系统等。</p> <p>(二) 政务大厅管理系统</p> <p>依托先进的运维管理模型和物联网技术，通过与各业务平台相融合，实现大厅人员和场地的智能管理，包括大厅人员考勤管理、设备监测管理、统一信息发布管理和大厅配置管理、事项配置管理等。</p> <p>(三) 24 小时自助服务系统</p> <p>打破原“上下班”时间，全天候开放办理业务。将“一门一网式”服务融入到自助服务中，集合不同业务部门的自助设备实现“一站通办”，让政务服务工作更加科学化、智能化、高效化，为市民带来更为高效便捷的政务服务。</p> <p>(四) 政务大厅支撑环境</p> <p>在武昌区新建商务设施和公园绿地项目基础上，利旧已建设的公共广播系统、监控系统、门禁系统、基础布线及网络系统等，补充建设 LED 大屏显示系统和云资源租赁系统。</p> <p>(五) 系统对接</p> <p>本项目可直接与武昌区大数据能力平台对接，融合市、区基础数据建设政务服务基础库，政务服务基础库数据同步接入武昌区大数据能力平台，为后续数据综合分析提供支撑。与鄂汇办电子身份码信息对接，对业务数据进行信息获取，一是实现办事人可通过电子身份码实现实名认证并取号，二是支持窗口调用电子身份证照信息，并进行事项的受理登记。与武汉市事项管理系统对接，同步事项清单，包括事项编码、事项名称、办件材料等要素。与短信平台对接，实现预约、叫号、办件等信息的提醒。与武汉市政务服务智慧管理平台 3.0 系统对接，对业务数据进行信息获取，实现单点登录、以及窗口工作人员身份认证。充分利用政务信息数据，避免重复建设，提高平台可用程度。</p>		
项目总预算	1384.79 万元	项目当年预算	123.46
项目前两年预算及当年预算变动情况	2025 年该项目启动，已完成第一阶段建设和支付。		
项目当年资金来源	来源项目		金额
	合计		1384.79 万元
	1. 一般公共预算财政拨款		1384.79 万元
	其中：申请本级财力年初安排		1384.79 万元
	2. 政府性基金预算财政拨款		
	3. 财政专户管理资金		
	4. 单位资金		
使用上年度财政拨款结转			

项目支出明细测算							
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注		
武昌区新政务大厅信息化项目			1384.79 万元	详见项目预算申请材料			
项目采购							
品名		数量		金额			
武昌区新政务大厅信息化项目		1 项		1384.79 万元			
项目绩效总目标							
名称		目标说明					
长期绩效目标 1		<p>根据国家、湖北省最新政策要求，结合武昌区实际，以高质量发展为统领，打造华中一流、全国领先的政务服务大厅。</p> <p>依托武昌区政务服务中心实体大厅、市级统一平台以及自建平台，汇聚政务服务和公共服务，建立前台统一受理、后台分类审批的“一门集中、一窗受理、一网通办”政务服务模式，做实、做优武昌区“互联网+政务服务”体系，全面推进政务数据“聚、通、用”，全面优化提升政务服务供给能力，全面实现武昌区“互联网+政务服务”的标准化、精准化、便捷化、平台化、协同化，使政务服务流程显著优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，最终实现政务服务的在线化、云端化、移动化、数据化、智能化。</p>					
年度绩效目标 1		<p>一、实现一站式办理业务，提高一门可办事项</p> <p>按照《新型智慧城市评价指标》，本项目建成前，武昌区政务服务中心一门可办事项（实现线下一站式办理的政务服务事项）为 1244 项，本项目建成后，国家税务总局武汉市武昌区税务局、武汉市人力资源和社会保障局武昌社会保险管理处、武汉市武昌区司法局等部门入驻新大厅，一门可办事项（实现线下一站式办理的政务服务事项）可增加至 1500 项，助力办事群众一站式办理业务。</p> <p>二、提高服务感知</p> <p>以办事群众需求为导向，建设政务大厅服务系统，为办事企业和群众带来更多便捷化、智能化、人性化体验，预计可将业务办理全过程时间平均缩短 20%以上，通过智能化引导和优化流程，减少了群众在大厅</p>					

					内的无效移动和等待时间，预计提升办事效率 30%以上； 三、提升服务效能 以提升服务效能为目标，建设政务大厅管理系统，实现大厅人、事、物、数据统一高效管理，构建智慧便捷的政务服务体系，预计可提高窗口工作效率和大厅管理效率约 30%。
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	项目全生命周期成本控制率	≤预算的 100%	参考同类政务信息化项目建设成本数据，结合武昌区实际物价水平、技术采购市场价格及项目规划方案制定
		社会成本指标	大厅年度业务量	≥300000 件	通过排队叫号系统数据进行评估
	产出指标	数量指标	线上可办理政务服务事项覆盖率	≥94%	依据政务服务事项清单，结合信息化系统功能规划设定
		质量指标	系统稳定性（全年可用率）	≥99%	参照行业内政务信息化系统稳定性标准及技术保障能力
		时效指标	系统故障处理时间	<48 小时	针对可实现即时办理的政务事项，根据系统功能设计设定
	效益指标	社会效益指标	公众对政务服务满意度	≥99%	通过好差评系统进行评估
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象综合满意度	≥95%	通过线上线下多渠道收集服务对象反馈，

					设定较高满意度目标
--	--	--	--	--	-----------

年度绩效目标表

目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	项目一期建设成本控制率			≤预算的100%	根据一期项目建设内容、市场价格调研及成本预算编制情况确定
		社会成本指标	大厅年度业务量			≥300000件	通过排队叫号系统数据进行评估
	产出指标	数量指标	线上可办理政务服务事项覆盖率			≥94%	依据技术方案设计的系统稳定性标准及初期运维保障能力
		质量指标	系统稳定性(全年可用率)			≥99%	参照行业内政务信息化系统稳定性标准及技术保障能力
	时效指标		系统故障处理时间			<48 小时	针对可实现即时办理的政务事项,根据系统功能设计设定
		社会效益指标	试点公众对政务服务满意度			≥99%	通过好评系统进行评估

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象综合满意度			≥95%	通过线上线下多渠道收集服务对象反馈, 设定较高满意度目标
--	-------	-----------	-----------	--	--	------	------------------------------

表 12-2. 项目支出绩效目标表

区直部门（单位）项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	审批事务经费	项目代码	
项目主管部门	武昌区行政审批局	项目执行单位	武昌区行政审批局本级
项目负责人	白煜	联系电话	88921291
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>		
项目申请理由	审批事务经费		
项目主要内容	2026 年武昌区政务服务大厅窗口及局机关日常开支、新政务大厅物业费等		
项目总预算	1084	项目当年预算	1084
项目前两年预算及当年预算变动情况	2024 年、2025 年均无此项目。		
项目资金来源	资金来源项目	金额	
	合计	1084	
	1. 一般公共预算财政拨款收入	1084	
	其中：申请当年预算拨款	1084	
	2. 政府性基金预算财政拨款收入		
	其中：申请当年预算拨款		
	3. 事业收入		
	4. 上级补助收入		
	5. 附属单位上缴收入		
	6. 事业单位经营收入		
	7. 其他收入		
	8. 用事业基金弥补收支差额		
	9. 上年结转		
其中：使用上年度一般公共预算财政拨款结余结转			
使用上年度政府性基金预算财政拨款结余结转			

项目支出预算及测算依据	项目支出预算明细	项目支出明细		金额			
		合计		1084			
	测算依据及说明	1、根据武房集团《关于政务中心相关服务收费标准的告知函》，新政务服务大厅1-5层租金63元/m ² /月、物业费25元/m ² /月，负1-2层租金45元/m ² /月、物业费8元/m ² /月，停车位费用为450元/月/个，临时停车费用为前1小时免费、超时3元/小时及全天45元封顶，后台办公区为商业水电费标准。新政务服务大厅1-5层总面积约16000 m ² ，大厅物业费：480万元；水电费及其他费用：300万元。2、根据市市场监管局等四部门关于印发《武汉市为新开办企业免费提供印章刻制服务的实施方案》的通知，新开办企业免费刻章为280元/套，按照市场主体年度增长量7000-10000家/年测算，免费刻章费用约为：200万元。3、按照《关于加快推进湖北政务服务网邮政快递寄送服务的通知》要求，我局承担全区新办、变更、补办等证照免费邮寄费用，按照省内10元/件、省外20元/件寄递标准，全年免费邮寄证照费用约为：71万元。4、按照《关于全面开展24小时政务服务自助终端部署工作方案》（武政数〔2019〕4号）要求，我区部署各街道、楼宇等24小时自助机38台，年度租用费用为2.4万元/台，全年租用费用为：91.2万元。					
		目标说明					
长期绩效目标1		为来访办事群众、企业等服务对象提供有效后勤保障，确保机关办公区域正常运行，不发生重大安全责任事故。					
年度绩效目标1		为来访办事群众、企业等服务对象提供有效后勤保障，确保机关办公区域正常运行，不发生重大安全责任事故。					
提高政务服务满意度		提高窗口办事群众、企业对政务服务的满意度					
长期绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据		
长期绩效目标1	产出指标	数量指标	服务办事大厅面积	16000平方米	办事大厅及机关办公区域		
		质量指标	重大责任安全事故零发生	100%	重大责任安全事故零发生		
	效益指标	社会效益	创造良好的营商环境	创造良好的营商环境			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%			
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	
				前年	上年		预计当年实现
年度绩效目标1	产出指标	数量指标	服务办事大厅面积	3351.93平方米	3351.93平方米	16000平方米	办事大厅及机关办公区域
		质量指标	重大责任安全事故零发生	0	0	0	
		社会效益	统筹推进“互联网+”	统筹推进“互联网+”	提升移动端服务能力		

	益指标	的营商环境	监管”和审管联动改革试点	监管”和审管联动改革试点	力，实现高频业务“掌上办”	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%	

表 12-3. 项目支出绩效目标表

区直部门（单位）项目申报表（含绩效目标）

资金单位：万元

项目名称	2026 年政务服务外包费		项目代码		
项目主管部门	武昌区行政审批局		项目执行单	武昌区行政审批局本级	
项目负责人	白煜		联系电话	88921291	
项目类型	1. 部门项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 公共项目 <input type="checkbox"/>				
项目申请理由	武昌区政务服务中心办事大厅窗口政务服务外包				
项目主要内容	2026 年武昌区政务服务中心办事大厅窗口政务服务外包				
项目总预算	732.4	项目当年预算	732.4		
项目前两年预算及当年预算变动情况	2024 年政务服务外包项目预算 732.4 万元，2025 年政务服务外包项目预算 732.4 万元。				
项目资金来源	资金来源项目	金额			
	合计	732.4			
	1. 一般公共预算财政拨款收入	732.4			
	其中：申请当年预算拨款	732.4			
	2. 政府性基金预算财政拨款收入				
	其中：申请当年预算拨款				
	3. 事业收入				
	4. 上级补助收入				
	5. 附属单位上缴收入				
	6. 事业单位经营收入				
	7. 其他收入				
	8. 用事业基金弥补收支差额				
	9. 上年结转				
其中：使用上年度一般公共预算财政拨款结余结转					
使用上年度政府性基金预算财					

		政拨款结余结转											
测算依据 项目支出预算及 项目支出预算 项目支出 项目支出 预算	明 细 预 算 支 出	项目支出明细			金额								
		合计			732.4								
测算依据 及说明		按照 128 个窗口匹配人员数及后勤保障人员预算算。											
		目标说明											
长期绩效目标 1													
保障办事大厅窗口正	按照办事大厅窗口数，合理安排外包人员，保障办事大厅窗口正常运转												
年度绩效目标 1													
提高政务服务满意度	提高窗口办事群众、企业对政务服务的满意度												
长期绩效目标表													
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据								
长期绩效 目标 1	产出指标	数量指标	服务市场主体量	市场主体总量逐年递增	市场主体总量逐年递增								
		质量指标	提升政务服务水平	深化行政审批制度改革	推进“无差别综合窗口”国家级改革试点								
		成本指标	持续降低制度性交易成本	加强“审管联动”应用创新，依托审管联动一体化平台，加强部门间的联动配合，优化审批服务流程	加强“审管联动”应用创新，依托审管联动一体化平台，加强部门间的联动配合，优化审批服务流程								
	效益指标	社会效益	创造良好的营商环境	提升移动端服务能力，实现高频业务“掌上办”	提升移动端服务能力，实现高频业务“掌上办”								
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥95%									
年度绩效目标表													
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值									
				前年	上年	预计当年实现	指标值 确定依 据						
年度绩效 目标 1	产出指标	数量指标	服务市场主体量	市场主体 188218 户	市场主体 200141 户	≥200141 户							
		质量指标	提升政务服务水平	深化行政审批制度改革	深化行政审批制度改革	推进“无差别综合窗口”国家级改革试点							
		成本指标	持续降低制度性交易成本	开展“一照多址”“一键通”、“一码通”改革	开展“一照多址”“一键通”、“一码通”改革	加强“审管联动”应用创新，依托审管联动一体化平台，加强部门间的联							

					动配合，优化审批服务流程	
	社会效益指标	创造良好的营商环境	统筹推进“互联网+监管”和审管联动改革试点	统筹推进“互联网+监管”和审管联动改革试点	提升移动端服务能力，实现高频业务“掌上办”	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	

第三部分 武汉市武昌区行政审批局 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市武昌区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。

收入包括：一般公共预算财政拨款收入。

支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

2026年部门收支总预算 4671.85 万元，比 2025 年预算增加 2133.02 万元，上升 84.02%，主要原因是办公大厅搬迁增加物业费、租赁费、新政务大厅信息化建设。

二、收入预算安排情况

部门预算收入 4671.85 元。其中：一般公共预算财政拨款收入 4671.85 万元，占 100%。

三、支出预算安排情况

部门预算支出 4671.85 万元。其中：基本支出 1530.99 万元，占比 32.77%；项目支出 3140.86 万元，占比 67.23%。

四、财政拨款收支预算总体情况

2026年部门收支总预算 4671.85 万元，比 2025 年预算增加 2133.02 万元，上升 84.02%，主要原因是办公大厅搬迁增加物业费、租赁费、新政务大厅信息化建设。

按照支出功能分类科目，主要用于：

一般公共服务支出 4286.24 万元；社会保障和就业支出 104.66 万元；卫生健康支出 122.42 万元；住房保障支出 158.53 万元。

五、一般公共预算支出安排情况

一般公共预算财政拨款支出预算 4671.85 万元，比 2025 年预算增加 2133.02 万元，上升 84.02%，上升原因是政务大厅搬迁增加物业费、租赁费、新政务大厅信息化建设费。

主要安排情况如下：人员经费 1,246.60 万元，占 26.68%；公用经费 284.39 万元，占 6.09%；项目经费 3,140.86 万元，占 67.23%。

六、一般公共预算基本支出安排情况

2026 年一般公共预算基本支出 1,530.99 万元，其中：

（一）人员经费 1,246.60 万元，包括：

1. 工资福利支出 1,230.04 万元，主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

2. 对个人和家庭的补助 16.56 万元，主要用于离休费、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭补助支出等。

（二）公用经费 284.39 万元，主要用于办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

（一）“三公”经费的单位范围

“三公”经费包括武汉市武昌区行政审批局。

（二）“三公”经费财政拨款预算情况

2026 年一般公共预算财政拨款资金安排“三公”经费预算 18.19 万元，比 2025 年预算减少 0.03 万元，减少 0.16%。其中：

1. 因公出国(境)经费预算 0 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费 17.5 万元，与 2025 年预算持平。

包括：

- (1) 公务用车购置费 0 万元。
- (2) 公务用车运行维护费 17.5 万元，与 2025 年预算持平。
3. 公务接待费预算 0.69 万元，比 2025 年预算减少 0.03 万元，主要原因：2025 年辞职一人，退休一人。

八、政府性基金预算支出安排情况

2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出安排情况

2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、项目支出安排情况

2026 年项目支出 3,140.86 万元，具体使用情况如下：

1. 政府服务外包经费项目 732.4 万元。主要用于采购中小企业创新发展服务。
2. 审批事务经费 1084 万元。主要用于政务服务大厅日常运转、新办企业免费刻章、证照免费邮寄等。
3. 办公用房租赁项目 1201 万元。主要用于新政务大厅的租赁费用。
4. 新政务服务大厅信息化建设费（第二阶段）123.46 万元。主要用于新政务服务大厅服务系统、管理系统、24 小时自助服务系统、政务大厅支撑环境与系统对接建设。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026年部门机关运行经费 284.39 万元。主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修费、公务用车运行维护费及其他费用等。

（二）政府采购预算情况

2026 年政府采购预算支出合计 3,140.86 万元。包括：服务类共计 1933.4 万元；建设类共计 123.46 万元；审批事务经费 1084 万元。

（三）政府购买服务预算情况

2026 年政府购买服务预算支出合计 1933.4 万元。其中：其他适合通过市场化方式提供的服务 1933.4 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2026 年 12 月 31 日，部门共有车辆 5 辆。其中：一般执法执勤用车 5 辆。

（五）绩效目标设置情况

2026 年我局绩效目标分整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，其中：整体支出绩效目标涉及一般公共预算当年财政拨款 4,671.85 万元，主要用于日常维护办事大厅支出，并对其涉及范围进行绩效目标设定；项目支出绩效目标为：政府服务外包经费项目 732.4 万元。主要用于采购中小企业创新发展服务；审批事务经费 1084 万元，主要用于政务服务大厅日常运转、新办企业免费刻章、证照免费邮寄等；办公用房租赁项目 1201 万元，主要用于新政务大厅的租赁费用；新政务服务大厅信息化建设费（第二阶段）123.46 万元，主要用于新政务大厅服务系统、管理系统、24 小时自助服务系统、政务大厅支撑环境与

系统对接建设。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。