附件2-1

2020年度办公专用设备购置经费项目自评表

单位名称：武昌区市场监督管理局 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 办公专用设备购置经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 武昌区市场监督管理局 | | | 项目实施单位 | | | 办公室 | |
| 项目类别 | | 1、部门预算项目 ☑ 2、市直专项 □ 3、市对下转移支付项目 □ | | | | | | | |
| 项目属性 | | 1、持续性项目 □ 2、新增性项目 ☑ | | | | | | | |
| 项目类型 | | 1、常年性项目 □ 2、延续性项目 ☑ 3、一次性项目 □ | | | | | | | |
| 预算执行情况(万元)  (20分) | |  | 预算数(A) | 执行数(B) | | 执行率(B/A) | 得分  (20分\*执行率) | | |
| 年度财政资金总额 | 48 | 47.84 | | 99.67% | 20 | | |
| 年度绩效目标1  (XX分) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年初目标值(A) | 实际完成值(B) | | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置电脑台数 | | | 56台 | 56台 | | 20 |
| 时效指标 | 及时完成 | | | 按时完成 | 按时完成 | | 20 |
| …… |  | | |  |  | |  |
| …… |  | | |  |  | |  |
| 效益指标 | …… |  | | |  |  | |  |
| 无 | 无 | | | 无 | 无 | |  |
| …… |  | | |  |  | |  |
| …… |  | | |  |  | |  |
| 满意度指标 | 具体指标 | 使用人满意度 | | | 满意 | 满意 | | 40 |
| …… |  | | |  |  | |  |
| 年度绩效目标2 |  |  |  | | |  |  | |  |
| …… |  |  |  | | |  |  | |  |
| 总分 |  | | | | | | | | |
| 偏差大或  目标未完成  原因分析 | | 无 | | | | | | | |
| 改进措施及  结果应用方案 | | 严格并及时执行当年预算指标。 | | | | | | | |

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转)，执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标(即目标值为≥X,得分=权重\*B/A)，反向指标(即目标值为≤X，得分=权重\*A/B)，得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标、未达成预期指标三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%(≥80%)、80%-50%(≥50%，＜80%)、50%-0%(＜50%)合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。