附件

武汉市一次性吸纳就业补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 所属辖区 |  | 企业分类 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 地 址 |  |
| 银行账号 |  | 开户银行 |  | 行号 |  |
| 实际用工单位信息栏 |
| 企业名称 |  | 联系人及联系电话 |  |
| 银行账号 |  | 开户银行 |  | 行号 |  |
| 申请事项及承诺 | 现申请一次性吸纳就业补贴 人，补贴金额共计 元。本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取就业资金补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领、重复享受等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。 |
| 负责人签名： |
| （单位盖章） 年 月 日 |
| 所在区人社部门审核意见 | 经审核，符合一次性吸纳就业补贴申领条件的共 人，补贴金额共计 元。其中，中小微企业吸纳高校毕业生 人，补贴金额 元；派遣（外包）人员 人，补贴金额 元。 |
|
|
|
| 经办人签名： |
| 部门负责人签名： |
| 单位负责人签名： |
| （单位盖章） |
|  年 月 日  |
| 备注：1.企业分类栏目选填“在汉企业”“中小微企业”“劳务派遣（外包）”。是否中小微企业，要根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业﹝2011﹞300号）规定的划分标准，真实填报。2.企业分类选填“劳务派遣（外包）”的，需填写表格实际用工单位信息栏。 |

|  |
| --- |
| 被吸纳人员名单 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 吸纳时间 | 联系方式 | 人员类别 | 是否为派遣（外包）人员 | 高校毕业生个人一次性就业补贴填报 | 区人社部门就业登记后填写 |
| 开户行 | 社会保障卡卡号 | 《就业创业证》编号 | 缴纳社会保险费月数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：1.人员类别：毕业年度或离校2年内未就业高校毕业生、16-24周岁登记失业青年、登记失业半年以上人员、脱贫劳动力、退役军人。2.申请高校毕业生个人一次性就业补贴的，需填报高校毕业生个人社会保障卡卡号信息。 |