

2024 年度武昌区行政审批局部门决算公开

2025 年 11 月 21 日

目 录

第一部分 武昌区行政审批局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武昌区行政审批局 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武昌区行政审批局 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2024 年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武昌区行政审批局概况

一、部门主要职责

第一条 为了规范武汉市武昌区行政审批局的职能配置、内设机构和人员编制，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化，根据《中国共产党机构编制工作条例》和《武汉市武昌区机构改革方案》，制定本规定。

第二条 区行政审批局是区人民政府工作部门，为正处级。区行政审批局加挂武汉市武昌区政务服务局牌子。

第三条 本规定确定的主要职责、机构设置、人员编制等，是区行政审批局机构职责权限、人员配备和工作运行的基本依据。

第四条 区行政审批局负责贯彻落实党中央关于行政审批、政务服务、公共资源交易监管工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委和区委工作要求，把坚持和加强党对行政审批、政务服务、公共资源交易监管等工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家、省、市关于行政审批、政务服务和公共资源交易监管的方针政策、法律法规，拟定和实施行政审批、政务服务、公共资源交易监管工作的总体规划和政策措施。

（二）负责行政审批和政务服务改革创新工作。牵头负责行政审批制度改革工作，推进全区政务服务标准化、规范化、便利化，协调和优化跨部门政务服务工作。

（三）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监督检查工作，负责入驻部门窗口的协调、服务、管理、监督等工作。

（四）负责全区政务服务体系建设，协调、指导街道便民服务中心政务服务工作和政务平台建设，对街道便民服务工作进行指导、培训和考核。

（五）协调推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等工作。

（六）负责相关行政许可事项的审批和涉及到的现场勘查、技术论证，组织并协调各职能部门对关系国计民生、公共安全的重大项目或有特殊专业、技术要求的项目进行联合勘验，对审批行为承担相应的法律责任。

(七) 负责动态调整行政审批目录，负责全区行政审批和政务服务事项办理流程的优化。

(八) 负责统筹监督管理全区公共资源交易工作，建立公共资源交易投诉和联动执法工作机制。

(九) 按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、人才工作、保密等主体责任。

(十) 完成上级交办的其他任务。

第五条 与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工：区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；依法开展对公共资源交易合同履约行为的监督检查，发现问题及时查处并将处理结果通报区行政审批局。

第六条 区行政审批局根据本规定第四条所明确的主要职责，编制权责清单，逐项明确权责名称、权责类型、设定依据、履责方式、追责情形等。在此基础上，制定办事指南、运行流程图等，进一步优化行政程序，规范权力运行。

咨询电话：027-88922225

二、机构设置情况

从单位构成看，武昌区行政审批局部门决算由实行独立核算的武昌区行政审批局本级决算组成。

纳入武昌区行政审批局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

武昌区行政审批局(本级)

第二部分 武昌区行政审批局 2024 年度部门决

算表

2024 年度收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

收入			支出		
项目	行 次	金额	项目	行 次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,800.35	一、一般公共服务支出	31	2,341.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	106.62
	9		九、卫生健康支出	39	123.77
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	228.83
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,800.35	本年支出合计	57	2,800.35
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	

总计	30	2,800.35	总计	60	2,800.35
-----------	----	----------	-----------	----	----------

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入		
功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,800.35	2,800.35					
201	一般公共服务支出		2,341.13	2,341.13						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		1,565.44	1,565.44						
2010301	行政运行		1,206.25	1,206.25						
2010350	事业运行		359.19	359.19						
20136	其他共产党事务支出		0.40	0.40						
2013699	其他共产党事务支出		0.40	0.40						
20199	其他一般公共服务支出		775.29	775.29						
2019999	其他一般公共服务支出		775.29	775.29						
208	社会保障和就业支出		106.63	106.63						
20805	行政事业单位养老支出		106.63	106.63						
2080501	行政单位离退休		0.05	0.05						
2080502	事业单位离退休		5.89	5.89						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		95.26	95.26						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		5.43	5.43						
210	卫生健康支出		123.76	123.77						
21011	行政事业单位医疗		123.76	123.77						
2101101	行政单位医疗		20.18	20.18						
2101102	事业单位医疗		14.16	14.16						
2101103	公务员医疗补助		87.90	87.90						
2101199	其他行政事业单位医疗支出		1.53	1.53						
221	住房保障支出		228.82	228.82						
22102	住房改革支出		228.82	228.82						
2210201	住房公积金		119.98	119.98						
2210202	提租补贴		20.82	20.82						
2210203	购房补贴		88.02	88.02						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年度支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
功能分类科目编码	科目名称							
类	款	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,800.35	2,024.65	775.69				
201	一般公共服务支出	2,341.13	1,565.44	775.69				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,565.44	1,565.44					
2010301	行政运行	1,206.25	1,206.25					
2010350	事业运行	359.19	359.19					
20136	其他共产党事务支出	0.40		0.40				
2013699	其他共产党事务支出	0.40		0.40				
20199	其他一般公共服务支出	775.29		775.29				
2019999	其他一般公共服务支出	775.29		775.29				
208	社会保障和就业支出	106.63	106.63					
20805	行政事业单位养老支出	106.63	106.63					
2080501	行政单位离退休	0.05	0.05					
2080502	事业单位离退休	5.89	5.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.26	95.26					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.43	5.43					
210	卫生健康支出	123.77	123.77					
21011	行政事业单位医疗	123.77	123.77					
2101101	行政单位医疗	20.18	20.18					
2101102	事业单位医疗	14.16	14.16					
2101103	公务员医疗补助	87.90	87.90					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.53	1.53					
221	住房保障支出	228.82	228.82					
22102	住房改革支出	228.82	228.82					
2210201	住房公积金	119.98	119.98					
2210202	提租补贴	20.82	20.82					
2210203	购房补贴	88.02	88.02					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

部门：武昌区行政审批局（汇总）

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,800.35	一、一般公共服务支出	33	2,341.13	2,341.13	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	106.62	106.62	
	9		九、卫生健康支出	41	123.77	123.77	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	228.83	228.83	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	2,800.35	本年支出合计	59	2,800.35	2,800.35	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	2,800.35	总计	64	2,800.35	2,800.35	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：武昌区行政审批局（汇总）

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出				
功能分类科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
		合计	2,800.35	2,024.66	775.69	
201		一般公共服务支出	2,341.13	1,565.44	775.69	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,565.44	1,565.44		
2010301		行政运行	1,206.25	1,206.25		
2010350		事业运行	359.19	359.19		
20136		其他共产党事务支出	0.40		0.40	
2013699		其他共产党事务支出	0.40		0.40	
20199		其他一般公共服务支出	775.29		775.29	
2019999		其他一般公共服务支出	775.29		775.29	
208		社会保障和就业支出	106.63	106.63		
20805		行政事业单位养老支出	106.63	106.63		
2080501		行政单位离退休	0.05	0.05		
2080502		事业单位离退休	5.89	5.89		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.26	95.26		
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.43	5.43		
210		卫生健康支出	123.77	123.77		
21011		行政事业单位医疗	123.77	123.77		
2101101		行政单位医疗	20.18	20.18		
2101102		事业单位医疗	14.16	14.16		
2101103		公务员医疗补助	87.90	87.90		
2101199		其他行政事业单位医疗支出	1.53	1.53		
221		住房保障支出	228.82	228.82		
22102		住房改革支出	228.82	228.82		

2210201	住房公积金		119.98	119.98	
2210202	提租补贴		20.82	20.82	
2210203	购房补贴		88.02	88.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武昌区行政审批局（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,290.2	302	商品和服务支出	712.20	310	资本性支出	3.45
3010_1	基本工资	205.01	3020_1	办公费	604.97	3100_2	办公设备购置	0.50
3010_2	津贴补贴	223.35	3020_2	印刷费	3.72	3100_3	专用设备购置	
3010_3	奖金	272.04	3020_3	咨询费	12.84	3100_7	信息网络及软件购置更新	2.95
3010_6	伙食补助费		3020_4	手续费		3101_2	公务用车购置	
3010_7	绩效工资	256.31	3020_5	水费		3102_2	无形资产购置	
3010_8	机关事业单位基本养老保险缴费	95.26	3020_6	电费		3109_9	其他资本性支出	
3010_9	职业年金缴费	5.43	3020_7	邮电费	42.45			
3011_0	职工基本医疗保险缴费	34.34	3020_8	取暖费				
3011_1	公务员医疗补助缴费	76.50	3020_9	物业管理费				
3011_2	其他社会保障缴费	1.98	3021_1	差旅费	0.44			
3011_3	住房公积金	119.98	3021_2	因公出国（境）费用				
3011_4	医疗费		3021_3	维修（护）费				
3019_9	其他工资福利支出		3021_4	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	18.81	3021_5	会议费				
3030_1	离休费		3021_6	培训费				
3030_2	退休费	4.76	3021_7	公务接待费				
3030_3	退职（役）费		3021_8	专用材料费				
3030_4	抚恤金		3022_4	被装购置费				
3030_5	生活补助		3022_5	专用燃料费				
3030_6	救济费		3022_6	劳务费	4.24			
3030_7	医疗费补助	11.40	3022_7	委托业务费	0.60			
3030_8	助学金		3022_8	工会经费	13.42			
3030_9	奖励金	1.12	3022_9	福利费	1.40			
3031_0	个人农业生产补贴		3023_1	公务用车运行维护费	6.05			
3031_1	代缴社会保险费		3023_9	其他交通费用	22.01			
3039_9	其他对个人和家庭的补助	1.52	3024_0	税金及附加费用				
			3029_9	其他商品和服务支出	0.05			
人员经费合计			公用经费合计					
		1,309.01						715.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余		
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

项目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
		栏次	1	2	3
	合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：武昌区行政审批局（汇总）

预算数			决算数				
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费

		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.05		6.05		6.05		6.05		6.05		6.05	

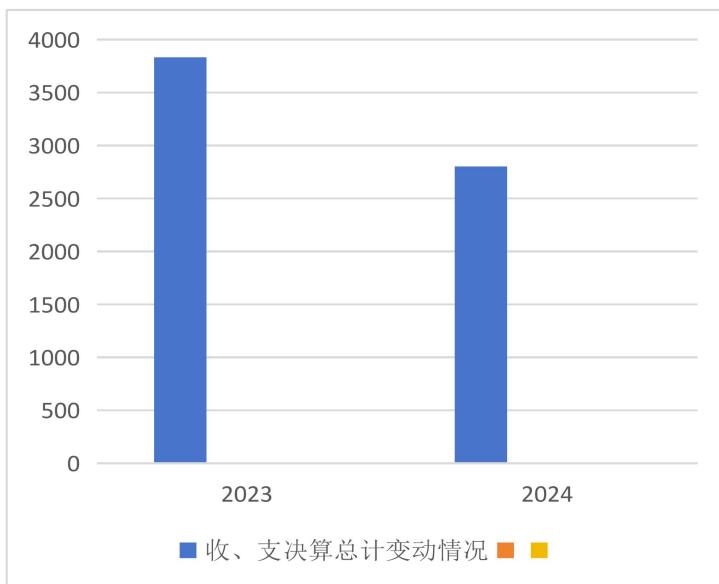
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 武昌区行政审批局 2024 年度 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2800.35 万元。与 2023 年度相比，2024 年度收入减少 1030.15 万元，降低 30%，其中：2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。

图 1：收、支决算总计变动情况

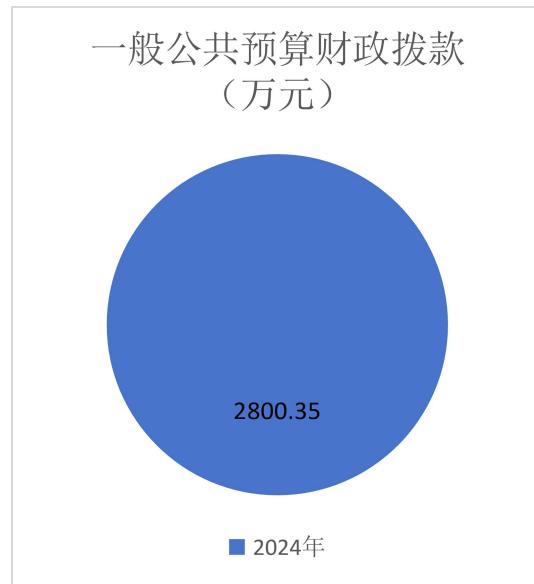


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2800.35 万元，与 2023 年度相比，收入合

计减少 1030.15 万元，降低 30%，主要原因是 2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。其中：其中财政拨款收入 2435.49 万元，当年财政拨款收入占比 100%。

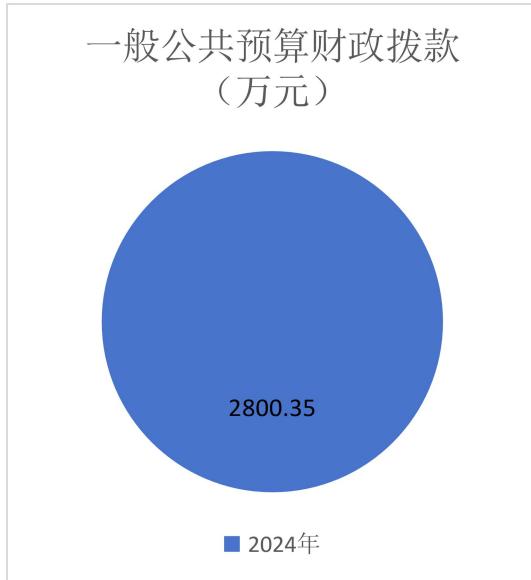
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2800.35 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 1030.15 万元，降低 30%，主要原因是 2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。其中：基本支出 2024.66 万元，占本年支出 72.3%；项目支出 775.69 万元，占本年支出 27.7%。

图 3：支出决算结构

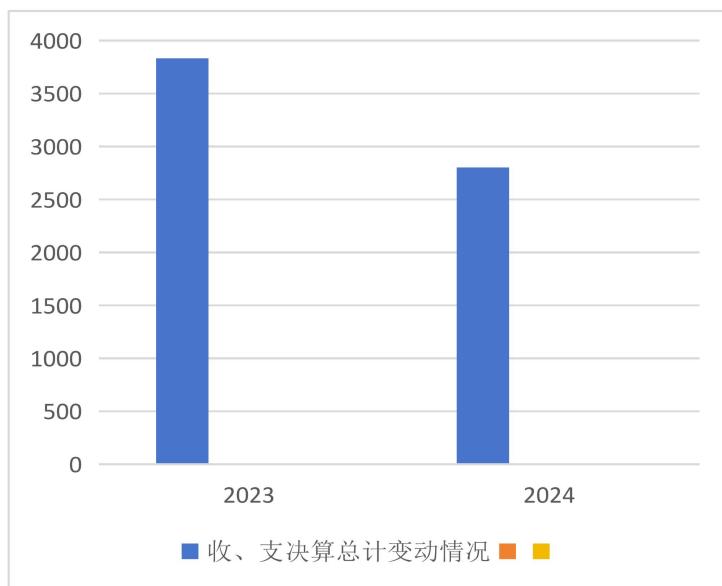


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2800.35 万元。与 2023 年度相比，收入合计减少 1030.15 万元，降低 30%，主要原因是 2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 2800.35 万元，比 2023 年度决算数减少 1030.15 万元，减少主要是因为 2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要是因为无政府性基金预算。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要是因为无国有资本经营预算财政拨款。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2800.35 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1030.15 万元，降低 30%，主要原因是 2024 年度一般公共预算财政拨款收入减少 1030.15 万元，降低 30%。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2800.35 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 2341.13 万元，占 83.6%。主要是用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗

补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

2. 社会保障和就业支出类支出 106.62 万元，占 3.8%。主要是用于行政事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费、奖励金、其他商品和服务支出。

3. 卫生健康支出类支出 123.77 万元，占 4.42%。主要是用于行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助、其他行政事业单位医疗支出。

4. 住房保障支出类支出 228.83 万元，占 8.16%。主要是用于住房公积金、提租补贴、购房补贴。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2435.49 万元，支出决算为 2800.35 万元，完成年初预算的 115%。其中：基本支出 2024.65 万元，项目支出 775.69 万元。项目支出主要用于政务服务外包经费 775.29 万元，主要成效保障办事大厅正常运转；老干部工作经费 0.4 万元，主要成效提供退休老干活动保障。

1. 一般公共服务支出具体包括：

(1) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1031.42 万元，支出决算为 1206.25 万元，完成年初预算的 116.95%，支出决算数大于年初预

算数的主要原因：一是在职行政人员实有数量增加；二是为新办企业免费刻章费用增加。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为271.08万元，支出决算为359.19万元，完成年初预算的132.5%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是在职事业人员实有数量增加。

（3）一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.4万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因退休老干重大节日慰问不纳入年初预算，为年中追加。

（4）一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为732.4万元，支出决算为775.29万元，完成年初预算的105.86%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是政务服务外包项目24年压减135万元，但因支付方式为错季支付（24年1月支付23年第四季度费用），因此产生一个季度的差额多支付。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为0.84万元，支出决算为0.05万元，完成年初预算的5.95%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员全年活动费用仅支出0.051万元。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为2.93万元，支出决算为5.89万

元，完成年初预算的201.02%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新增一名事业退休干部。

(3) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为93.39万元，支出决算为95.26万元，完成年初预算的102%，支出决算数大的主要原因是养老保险基数调整。

(4) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为5.43万元，支出决算为5.43万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出具体包括：

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为20.35万元，支出决算为20.18万元，完成年初预算的99.16%。

(2) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为12.37万元，支出决算为14.16万元，完成年初预算的114.47%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是在职事业人员实有数量增加。

(3) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为50.77万元，支出决算为87.9万元，完成年初预算的173.13%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是2023年二次医疗补助不纳入年初预算。

(4) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.52万

元，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新增一名退休人员发放子女统筹费。

4. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为109.01万元，支出决算为119.98万元，完成年初预算的110.06%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是行政和事业人员实有在职人数增加。

(2) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)房租补贴(项)。年初预算为21.15万元，支出决算为20.82万元，完成年初预算的98.43%。

(3) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。年初预算为88.02万元，支出决算为88.02万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2024.65万元，其中：人员经费1309万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费715.65万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 6.05 万元，支出决算为 6.05 万元，完成全年预算的 100%。较上年减少 1.1 万元，减少 15.49%。决算数较上年减少的主要节能减排、减少车辆维护等支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。较上年持平。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 6.05 万元，支出决算为 6.05 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 1.1 万元，减少 15.49%。决算数较上年减少的主要节能减排、减少车辆维护等支出。

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 6.05 万元，主要用于车辆维护、保养等。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 5 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，较上年持平。外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0.00 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度武昌区行政审批局机关运行经费支出 715.65 万元，比年初预算数增加 175.78 万元，增长 32.6%。主要原因是：人员编制数量增加、为新办企业免费刻章费用增加。

十一、政府采购支出说明

2024 年度武昌区行政审批局政府采购支出总额 1647.22 万元，其中：政府采购货物支出 15.21 万元、政府采购工程支出 12.25 万元、政府采购服务支出 1619.76 万元。授予中小企业合同金额 1647.22 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 1647.22 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.92%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.74%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 98.34%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武昌区行政审批局共有车辆 5 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 5 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金732.4万元，占一般公共预算项目支出总额的26.15%。从绩效评价情况来看，该项目十分有必要性和延续性。

(二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对1个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金2800.35万元，从评价情况来看，区行政审批局整体绩效评价综合得分98分，绩效级别评定为“优”。预算执行情况20分，得分20分；产出指标50分，得分48分；效益指标20分，得分20分；满意度指标10分，得分10分。

(三) 项目支出自评结果

我部门(单位)在2024年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及1个一级项目。

政务服务外包项目绩效自评综述：项目全年预算数为732.4万元，执行数为732.4万元，完成预算的100%。主要产出和效益是：一是市场主体总量逐年递增；二是深化行政审批制度改革；三是开展“一照多址”“一键通”、“一码通”改革；四是统筹推进“互联网+监管”和审管联动改革试点；五是提高服务对象满意度。

(四) 绩效自评结果应用情况

加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。

第四部分 2024 年重点工作完成情况

一、2024 年工作完成情况

今年以来，我局已完成各类审批 118722 件，其中商事登记、食品经营许可等经济类审批 95909 件，卫健、交通、民政、人资、文旅教育等社会类审批 19693 件，市政设施、排水许可等建设类审批 3120 件，现场勘查 3019 件。全区完成政务服务已超 3058698 件，政务服务好差评评价数 135311 条，满意率 99.99%，较好完成各项绩效考核指标任务。

（一）聚焦经营主体，稳中求进健康发展

截至 12 月 8 日，武昌区经营主体期末总量 188218 户，其中企业类经营主体期末总量 96891 户，占比 51.48%。全区经营主体净增 16134 户，完成全年净增 65.45%，其中企业净增 8467 户，完成全年净增 68.7%。

一是专项活动激活力。积极参加“武昌区 2024 年春风行动系列招聘”“新春创业服务月”“政务直通车”等专项活动 8 次，为群众提供创业咨询，打通创业培训、市场准入、存续发展等一系列环节。**二是暖心服务提效能。**全面推行“中午不打烊”服务和延时服务，方便企业群众办事，围绕“双碳”“数字科技”“北斗”等重点行业和重大项目，实行主动办、马上办、网上办、一次办，推动项目落地、服务企业招引。**三是创新作为优服务。**推进“政务服务进商圈”，建立政务服务首席服务员团队，明确“华联 SKP”“销

品茂”“万象城”“梦时代”4个试点商圈注册地址标准表述，探索建立商圈地址标准库，设置商圈政务“帮代办服务点”，实行“提前介入、特事特办、全程帮办、后续跟踪”的无障碍优质服务，今年已为试点商圈1392户经营主体提供标准化登记服务。**四是重点服务挖潜力。**主动为“湖北长江电影音乐文化产业有限公司”“有色矿业集团财务有限公司”等公司上门服务18次，湖北铁路私募基金管理有限公司、武汉首义科创先导投资基金管理合伙企业（有限合伙）等57户注册资金超5千万的企业落户武昌。**五是密切联动防风险。**紧扣“涉外化工企业禁毒行动”“预付费式消费”“非法集资金融风险”等方面的风险防控，制发“提醒警示函”，与有关监管部门保持密切沟通配合，加强风险防控，确保经营主体“量质并进”发展。

（二）推进政务改革，提升政务服务效能

一是推进高效办成一件事改革。聚焦企业群众集约化办事诉求，协调区级部门、街道、社区完成15个重点“高效办成一件事”关联事项的认领发布及落实，完成我区企业上市合法合规信息核查“一件事”和企业注销登记“一件事”2个重点关联事项的试点，形成定标文件报省级牵头部门。及时调整现有事项的办事指南，对“免提交”材料进行清查标注，通过电子监察系统做好全区办件的督查调度，加强全区24小时自助机巡查监管，全面落实电子证照的覆盖使用及归集。截至目前全区自助机办件量达86900件，电子证照库累计出证54197本。**二是推进审批流程持续优化。**创新推出政务服务领域数字应用场景，通过市级平台数据互通共享，对个体

户餐饮许可审批开展批前介入服务探索，已在 13 条街道推广应用，开展 3400 余次批前介入服务，一次性审批通过率达到 100%。持续推进减环节、减材料、减时限，公共场所卫生许可等多个审批事项由 3-5 个工作日缩短至 1 个工作日，民办职业培训学校等许可事项继续推行“告知承诺”审批，今年累计办理“告知承诺制”事项 502 件。将劳务派遣与人力资源、医疗机构许可等关联事项进行集成办，实现跑动次数缩减 50%、办事环节缩减 50%、申请材料缩减 30%以上，今年已完成关联事项集成办 121 件。**三是推进审管联动及“互联网+”监管。**协调相关部门推进监管事项的填报，开展审管联动事项的场景复用，截至目前共计覆盖 618 项监管事项，全区覆盖率达 74.73%，7 个审管联动事项的场景复用已达 3638 次，2 个审管联动创新案例已收录至省数据局“2024 年新华数字政府观察十大创新案例”报送材料中。**四是推进“微改革”“微应用”相关工作。**印发《武昌区 2024 年“微改革”“微应用”工作方案》，全面推进我区承担的 3 项市级“微改革”“微应用”项目。推行“1+N”一站式注销服务，以“1”张营业执照注销为核心，食品药械领域等“N”张准营许可证注销联办为目标，构建系统集成的企业注销套餐服务体系。**五是推进基层治理体系框架试点有关工作。**梳理区、街、社区政务服务事项，修订完善相关管理制度，对服务事项进行动态调整：街道层面，办事事项归类为 77 大项、142 小项业务和 5 项问事类事项；社区主要提供咨询和帮代办服务，让群众就近办；113 项区级事项整改进驻区级大厅，718 项区级事项中，除了 28 项因客观原因不需要入驻之外，690 项事项全部入驻区政务服务中心和 6 个分中心，集

中为企业群众提供一站式服务，同时实现街道层级事项全部区级可办。

（三）聚焦工程建设审批，做好重点项目服务

一是主动服务重点项目审批。采取提前介入、容缺受理等模式服务好武汉“SKP”项目，办理主楼施工许可及排水许可、J3街区13个品牌店装修施工许可；联合建设、房管等部门，完成联投中心二期A区A2栋户内精装修工程，完成博奕上坤云峯雨污水接驳占道挖掘审批。**二是全力配合市区重点工作。**支持我区城建项目，完成二环线桥下道路改造（堤边路-巡司河街）工程、车行道提升改造项目、巡司河流域综合治理、武昌区世界一流城市电网电力通道、武汉轨道交通12号线（武昌段）工程等项目占道挖掘审批手续；配合做好武昌区渍水点及混错接改造，完成武昌区排水管网混错接改造工程、武昌区2022-2024年排水管网更新改造、武锅片区管网排查混错接及隐患点改造等项目审批工作；配合做好全区城镇排水户排水许可管理专项整治工作，办理排水许可1718笔；根据区根治农民工工资领导小组的要求，协助做好农民工工资保障金的缴纳工作。**三是大力探索工程项目领域改革创新。**针对阿里巴巴华中总部项目主体楼层高，基坑开挖难度大等问题，创新推出项目专员制度，即一个项目由一个工作人员全程跟踪、全程服务。试行单独对“基坑支护和土方开挖”办理施工许可证，办理完成长江中心C2地块、明伦街还建项目、大堤口还建房项目等5个项目“基坑支护和土方开挖”施工许可证。**四是深入推进老旧小区加装电梯工作。**召开武昌区既有住宅增设电梯方案审核工作会议7次，完成120部

电梯方案审核工作，惠及群众 1921 户、60 岁以上老年人 1864 人。协调各部门答复加装电梯行政复议案件 2 件，化解行政复议案件 1 件。

（四）推进政务信息公开，锚定为民服务宗旨

一是推进绩效考核。对接区大数据中心，完成对全区 38 个部门 14 条街道 2023 年度政务公开绩效指标完成情况考核总结工作；申报 2024 年全区政务公开绩效目标预案，编制《2024 年政务公开指标考核计分办法》。**二是落实主动公开。**指导督促全区 40 个部门和 14 条街道完成 2023 年政府信息公开年报编制和发布工作，编制《武昌区 2023 年政府信息公开工作年度报告》，根据《2023 年武汉市政务公开考评问题清单》，组织 7 个部门对 25 个问题进行整改。**三是强化依申请公开。**截至目前，已依法按期办理区政府依申请公开案件 220 件，接待咨询政府信息公开申请群众 8 人次，督办相关单位依法按期办理区政府网站群众申请办件 73 件。**四是做好复议诉讼。**组织协调办理区政府信息公开行政复议 43 件，协调办理区政府信息公开行政诉讼 10 件。**五是做好职能交接。**根据全区机构改革工作安排，与区政府办密切沟通，于 8 月 5 日完成《政务公开职能交接备忘录》签订，妥善推进职能工作交接。

（五）深化整治监管，推动市场竞争

一是扎实开展工程建设招标投标领域深化整治抽查检查工作。开展“双随机、一公开”抽查检查活动，聘请 3 名专家对我区 150 个项目随机抽取 15 个项目进行检查，对抽查期间产生的医院建设项目建设做到全量覆盖检查。**二是不断推进招投标全流程电子化。**与区建

设局协同开展1个项目评定分离改革试点，深化化工位制评标和评定分离改革，不断完善相关配套措施和工作机制。督导行业监管部门加强电子监管系统在线监控运用，建立线上实时监控、异常处理工作机制，调查处理5起异常信息预警，强化公共资源交易全链条监管。**三是强化评标专家监管。**全年受理入库专家152人次，变更专家信息183人次，退库4人，处理专家考评异议11起。开展入库专家线上培训，区级考评通过率100%。开展专家清理工作，建立专家档案，不断提升专家队伍质量。

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释)

(八)使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年

仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

2. ...

(参考《2024年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一) 结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开

支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2024年度武昌区行政审批局部门 整体绩效自评表

填报日期：

单位名称	武昌区行政审批局				
基本支出总额	2024.65		项目支出总额		775.69
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
	部门整体 支出总额	2435.49	2800.35	115%	
年度目标 1:	提高政府高效履职能力和行政审批效能，方便办事群众，提高群众办事效率，提升群众满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
产出指标	数量指标	资金保障科室数量以及人 员数量		100%	100%
	质量指标	程序规范，质量能够得到保 证		达到上级相 关要求	达到上级相关要求
	时效指标	各项支出按季支付或及时 支付		100%	100%
	效益指标	社会效益 指标	提高服务质量 和提高办 事效率	达到上级相 关要求	达到上级相关要求

	满意度指标	政务服务满意度（好差评）	100%	99.99%
偏差大或目标未完成原因分析	无			
改进措施及结果应用方案	无			

备注：1. 基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

二、2024年度武昌区行政审批局政务服务外包

经费项目绩效自评表

单位名称：武昌区行政审批局

填报日期：

政务服务外包经费							
主管部门	武昌区行政审批局		项目实施单位	武昌区行政审批局			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区级专项 <input type="checkbox"/> 3、上级转移支付项目 <input type="checkbox"/>						
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况 (万元)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)			
	年度财政资金总额	732.4	775.29	105.86%			
年度绩效目标1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)		
	产出指标	数量指标	服务市场主体量	≥170127户	191499户		
		质量指标	提升政务服务水平	深化行政审批制度改革	持续完成		
	效益指标	社会效益指标	创造良好的营商环境	统筹推进“互联网+监管”和审管联动改革试点	已完成国家试点改革验收		
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度达95%	≥95%	98.1%	

偏差大或 目标未完成 原因分析	无
改进措施及 结果应用方案	加强窗口人员政策法规学习和业务技能培训，提高窗口工作人员业务能力水平和办事效率，提高服务公司的管理，减少办事群众及企业的投诉。

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转)，执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 部门预算项目以二级项目填报，区级专项、上级专项转移支付项目、具有特定用途和具体使用目标的共同事权类一般性转移支付以一级项目填报。