**武昌区建筑管理站2019年度办公楼**

**维修项目绩效评价报告**

**项目名称：2019年度办公楼维修项目**

**项目单位： 武昌区建筑管理站**

**主管部门： 武昌区建筑管理站**

**二〇二0年十月**

1. **项目名称：**2019年度办公楼维修

**二、项目金额：**本项目预算金额为15万元，实际支出为15万元，主要用于建筑管理站办公楼维修支出。

**三、绩效评价结果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价准则 | 准则分值 | 评价得分 | 评价等级 |
| 项目投入 | 15分 | 14分 | 优 |
| 项目过程 | 25分 | 24分 | 优 |
| 项目产出 | 25分 | 23分 | 优 |
| 项目效果 | 35分 | 34分 | 优 |
| 综合绩效 | 100分 | 95 | 优 |

**四、主要评价方法**

本次评价以预算年度为周期，以预算目标为导向开展绩效评价工作，绩效评价框架和评价指标的选用，严格依据武昌区财政局颁布的《武昌区财政支出绩效评价暂行办法》规定，并结合评价项目的内容、特点及评价的问题等具体情况，综合采用了多种证据收集和分析方法（如案卷研究、调查信息表、面访、实地调研、问卷调查、数据分析统计及互联网查询），以项目投入、项目过程、项目产出和项目效果为4个基本维度为基本准则评价指标体系，并通过评价指标体系中的各项具体指标的实际完成情况与评价标准一一对应进行分析，逐项说明评分理由，附带评分依据，综合分析绩效目标实现程度，形成绩效评价报告。

绩效评价结果采取评分与评级相结合的形式，具体分值和等级根据不同评价内容设定，体现客观公正，具有公信力。量化分值一般为百分制，绩效评价等级标准分为：优（A）、良(B)、中(C)、差(D)4个评价等级。其中：

优（A）：评价总分≥90分； 良（B）: 90>评价总分≥80分；

中（C）:80 >评价总分≥70分； 差（D）: 评价总分<70分。

1. **存在的主要问题**

项目绩效目标设立不够细化。本项目在立项过程中没有对效益设定具体指标及指标值，绩效指标不够清晰，不利于从各个环节全方位地对项目进行考核，不便于项目实施完成后的绩效分析。

1. **管理建议**

提高对项目绩效评价工作的关注度，建立完善的项目绩效评价体系，建立健全绩效评价工作机制，对绩效评价实施精细化管理，制定合理、细化、量化的绩效目标。建立完善的项目绩效评价指标体系将有利于评价项目实施的具体情况和指导日后工作的开展。